

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы



к.э.н., доцент Карякина И. Е.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

**Б1.О.36 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»**

Уровень высшего образования

**СПЕЦИАЛИТЕТ**

Направление подготовки

**38.05.01 Экономическая безопасность**

(код и наименование направления подготовки)

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ

Форма обучения

**Очная, заочная**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Государственный финансовый контроль» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Программу составила:

В.С. Лубнина, ст. преподаватель 

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Государственный финансовый контроль утверждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от 18 июня 2025 г.

Директор Института права, экономики и управления

То Кен Сик  
Ф.И.О.



—  
подпись

## 1 Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** выработать у студентов умение применять базовые методы контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулировать предложения по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства.

### Задачи дисциплины:

1. Подготовить специалистов, знающих теоретические аспекты финансового контроля, его содержание принципы и элементы, увязывать и тенденции налоговой политики, ее содержание с состоянием экономики;
2. Вооружить студентов знаниями методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;
3. Привить студентам умение самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;
4. Научить студентов составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ре-визии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование.
5. Делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению работы органов государственного финансового контроля.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Государственный финансовый контроль является дисциплиной по выбору учебного плана базового блока учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Изучение данного курса базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Контроль и ревизия».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, могут быть использованы студентами при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## 3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-11	«Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и му-	ПК-11.1 Разрабатывает и осуществляет экспертизу стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях; согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и

	<p>ниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p>отраслевом уровнях</p> <p>ПК-11.2 Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту</p> <p>ПК-11.3 Знает методы контроля системы управления рисками и надзора за ней; механизм финансового менеджмента и бюджетирования; механизм финансового менеджмента и бюджетирования</p>
ПК-17	<p>«Способен применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности»</p>	<p>ПК-17.1 Определяет источники информации для проведения финансового расследования, собирает дополнительную информацию о финансовых операциях, анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности, анализирует информацию о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений</p> <p>ПК-17.2 Проверяет соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; анализирует финансовую отчетность организации в разрезе рисков</p> <p>ПК-17.3 Знает законодательство РФ, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ, методы сбора, обработки и анализа информации, инструменты для проведения анализа, программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности</p>
ПК-29	<p>«Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»</p>	<p>ПК-29.1 Организует процесс проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта; анализирует и оценивает объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности; оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целом; решает сложные и спорные вопросы, возникающие при выполнении проверки (аудита) в пределах своей компетенции; формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания; формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-29.2 Анализирует полученную в ходе проверки информацию и формулирует выводы по итогам ее анализа; выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; работает с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>ПК-29.3 Знает законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство РФ. Знает особенности организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; знает основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	очная форма обучения	
	Трудоемкость, акад. часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	54	54
Лекции (Лек)	18	18
Практические занятия (ПР)	36	36
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	-	-
Контроль	3	3
Конт ПА	1	1
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет
Самостоятельная работа:	18	18
- выполнение контрольной работы		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	6	6
- подготовка к практическим занятиям;	6	6
- подготовка к коллоквиумам;	6	6

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	заочная форма обучения	
	Трудоемкость, акад. часов	
	7 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	6	6
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)		
Контроль	3	3
Контактная работа в период промежуточной аттестации (ПА)	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, зачет с оценкой)	зачет	зачет
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям,	30	30
- контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	12	12

### 4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	с е м е с т р	Виды учебной работы (в ча- сах)				Формы текущего контроля успева- емости, промежуточной аттестации
			контактная				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Организационно-правовые основы государственного фи- нансового контроля.	7	0,5	1		6	Дискуссия, те- стирование
2	Тема 2. Организационно-методи- ческие основы проведения государственного финансового контроля	7	0,5	1		6	Дискуссия, кейс-стади, те- стирование
3	Тема 3. Организация и проведение бюджетного контроля.	7	0,5	1		6	Дискуссия, де- ловая игра, тест
4	Тема 4. Порядок осуществления внешнего и внутреннего бюджет- ного контроля	7	0,5	1		6	Дискуссия, де- ловая игра, тест
5	Тема 5. Основы организации и проведения государственного налогового контроля	7	0,5	1		6	Дискуссия, те- стирование
6	Тема 6. Основы организации и проведения таможенного контроля	7	0,5	1		6	Дискуссия, те- стирование
7	Тема 7. Основы организации и проведения денежно-валютного контроля	7	0,5	1		7	Дискуссия, те- стирование
8	Тема 8. Основы организации и проведения государственного фи- нансового контроля в финансово- банковском секторе	7	0,5	1		7	Дискуссия, те- стирование
	Зачет	7				8	
	<b>Итого:</b>	7	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>58</b>	

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля.

Сферы финансового контроля и их характеристика. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами страны. Элементы государственного финансового контроля. Направления государственного финансового контроля: бюджетный контроль, налоговый контроль, денежно-валютный контроль, банковский надзор, надзор в страховом секторе, на рынке ценных бумаг, финансовый мониторинг, контроль за добычей, оборотом, реализацией драгоценных металлов и камней. Структура правовой базы государственного финансового контроля. Роль нормативных актов органов исполнительной власти в области государственного финансового контроля. Проблемы правовой базы государственного

финансового контроля. Правовой регламент мер ответственности в сфере государственного финансового контроля. Система субъектов и органов, уполномоченных осуществлять контрольные функции от имени государства. Взаимосвязь органов государственного финансового контроля.

## **Тема 2. Организационно-методические основы проведения государственного финансового контроля**

Стандартизация государственного финансового контроля. Задачи стандартизации государственного финансового контроля. Проблемы стандартизации государственного контроля. Общие стандарты контроля, рабочие стандарты контроля, этические стандарты контроля.

Объекты государственного финансового контроля: физические лица, коммерческие организации, некоммерческие организации, финансовые посредники, государственные и муниципальные учреждения, органы исполнительной власти. Тип контрольной деятельности: надзор, мониторинг, аудит. Характеристика типов контрольной деятельности. Способы контроля: проверка, обследование, ревизия, анализ. Формы контроля: по времени проведения, по охвату источника контроля, по охвату предмета контроля, по месту проведения контроля. Методы контроля: фактические, документальные, расчетно-аналитические. Стадии организации деятельности контрольного органа: планирование контрольной деятельности, организация учета объектов контроля, организация учета предметов контроля, организация приема, анализа обобщения отчетности объектов контроля, организация проведения конкретного контрольного мероприятия.

## **Тема 3. Организация и проведение бюджетного контроля.**

Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля. Особенности бюджетного контроля в системе федеративного устройства России. Направления бюджетного контроля. Правовая база бюджетного контроля: Бюджетный кодекс РФ и ведомственные нормативные акты. Бюджетный контроль в бюджетном процессе. Субъекты бюджетного контроля их функции и задачи. Внешний и внутренний бюджетный контроль. Парламентские органы контроля и органы контроля исполнительной власти. Независимые органы бюджетного контроля. Министерство финансов РФ, его полномочия и функции в области бюджетного контроля. Структурные службы Министерства финансов РФ и их задачи в области бюджетного контроля. Федеральные службы, уполномоченные осуществлять бюджетный контроль. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля. Классификация правонарушений в бюджетной сфере. Финансовая, административная уголовная ответственность при нарушении бюджетного законодательства. Основания применения бюджетных мер принуждения, их трактовка в Бюджетном кодексе РФ. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Порядок применения мер принуждения. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения. Административные штрафы за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения. Органы, уполномоченные принимать решения о привлечении к административной ответственности. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

## **Тема 4. Порядок осуществления внешнего и внутреннего бюджетного контроля**

Статус Счетной палаты РФ. Задачи и функции Счетной палаты РФ. Правовая база деятельности Счетной палаты РФ. Регламенты Счетной Палаты РФ. Взаимодействие Счетной па-

латы РФ с законодательной и исполнительной властью России. Полномочия Счетной палаты РФ в области применения мер принуждения и ответственности и реализации результатов контрольных действий. Меры ответственности и порядок их применения по результатам контрольных действий Счетной палаты РФ. Взаимодействие Счетной палаты РФ с Минфином РФ, главными распорядителями бюджетных средств, Федеральным Казначейством РФ, органами внутренних дел при реализации результатов ревизий и проверок Счетной палаты РФ.

Взаимодействие Счетной палаты РФ с контрольно-счетными органами субъектов РФ. Создание союзов контрольно-счетных органов, их цели и задачи.

Правовой статус Федерального Казначейства как контрольного органа. Место Федерального Казначейства РФ в системе бюджетного контроля.

Контроль за расходами бюджетов со стороны Федерального казначейства РФ. Предварительный и текущий контроль Федерального казначейства за расходами. Методы предварительного и текущего контроля за расходами. Контроль в процессе санкционирования и финансирования расходов. Контроль за целевым использованием бюджетных ресурсов. Контроль за использованием бюджетных ссуд. Взаимодействие с распорядителями и получателями бюджетных средств в процессе реализации контрольных полномочий органами Федерального Казначейства РФ.

Порядок реализации результатов контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства. Полномочия органов Федерального Казначейства по применению финансовой, административной и уголовной ответственности.

Государственный финансовый контроль на региональном и муниципальном уровнях государственного управления. Правовая регламентация организации и проведения финансового контроля на региональном и местном уровнях управления. Органы бюджетного контроля на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований по образованию специфических органов финансового контроля на соответствующих уровнях.

Предмет, объект и направления финансового контроля со стороны представительных органов субъектов РФ и муниципальных образований.

Предмет, объект и направления финансового контроля со стороны исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований.

Правовая регламентация полномочий органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований, в области применения мер принуждения.

Контроль федерального центра за качеством бюджетного процесса на уровне субъектов РФ. Контроль субъектов РФ за качеством бюджетного процесса на уровне муниципальных образований. Создание временной финансовой администрации, цели и порядок ее деятельности и реализации контрольных полномочий. Правовая регламентация деятельности Временной финансовой администрации.

## **Тема 5. Основы организации и проведения государственного налогового контроля**

Правовое регулирование государственного налогового контроля. Налоговый кодекс РФ, нормативные акты Министерства Финансов РФ, Федеральной налоговой службы РФ, акты судебных органов в регулировании налогового контроля. Регламенты деятельности ФНС РФ по проведению контрольных мероприятий.

Стадии налогового контроля.

Финансовая, административная, уголовная ответственность за нарушение налогового



законодательства. Налоговые правонарушения, их классификация. Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в налоговой сфере. Порядок их применения.

Виды уголовной ответственности физических лиц и должностных лиц организаций. Порядок применения уголовной ответственности.

Стадии государственного налогового контроля. Контроль на стадии государственной регистрации и постановки на налоговый учет, Ответственность за нарушение постановки на налоговый учет

Контроль на стадии подачи текущей налоговой отчетности. Порядок проведения камеральных проверок. Оформление результатов контроля. Виды правонарушений, выявляемые на данной стадии, виды ответственности.

Выездные проверки, порядок их организации и проведения. Планирование выездных налоговых проверок. Оформление результатов выездных проверок. Правонарушения, выявленные в результате выездного контроля.

Контроль за уплатой текущих налоговых обязательств и недоимки, пени и штрафов, выявленных в результате контрольных действий. Порядок принудительного взыскания налогов, пеней штрафов.

Регламент взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками. Регламент защиты прав налогоплательщиков.

## **Тема 6. Основы организации и проведения таможенного контроля**

Правовая база таможенного контроля в России. Международные требования таможенного контроля.

Субъекты таможенного контроля.

Основные направления таможенного контроля. Контроль при ввозе товаров и транспортных средств, контроль при вывозе товаров и транспортных средств. Формы и методы таможенного контроля: проверка достоверности сведений; устный опрос; получение пояснений; таможенное наблюдение; таможенный осмотр товаров и транспортных средств; таможенный досмотр; осмотр помещений и территорий; таможенная ревизия. Источники таможенного контроля.

Стадии таможенного контроля. Контроль на таможенной границе и в таможенной зоне, контроль за уплатой таможенных платежей, контроль за товарами, выпущенными в свободное обращение на территорию России.

Контроль за исчислением таможенной стоимости. Система таможенных платежей и порядок контроля за своевременной уплатой. Основные условия уплаты таможенных платежей. Порядок взыскания таможенных платежей. Принудительное взыскание таможенных платежей.

Ответственность за нарушения таможенного законодательства. Административная, уголовная ответственность за нарушение таможенных правил и норм. Ответственность декларанта, ответственность таможенных брокеров, ответственность владельца таможенного склада, ответственность эксперта. Порядок применения видов ответственности таможенными органами.

## **Тема 7. Основы организации и проведения денежно-валютного контроля**

Необходимость государственного денежно-валютного контроля. Направления и предмет государственного денежно-валютного контроля. Субъекты государственного денежно-валютного контроля. Объекты государственного денежно-валютного контроля.

Необходимость организации контроля за денежным обращением. Безналичный и наличный денежный оборот, его специфика как предмета контроля. Контроль за безналичным денежным обращением. Цели, задачи, субъекты, объекты контроля, правовое регулирование. Регулирование Центральным банком России безналичного обращения в России. Ответственность участников безналичного обращения за нарушения правил его осуществления.

Валютный контроль, его цели и задачи, особенности и его организации.

Финансовый мониторинг, его цели и задачи, особенности его организации.

## **Тема 8. Основы организации и проведения государственного финансового контроля в финансово-банковском секторе**

Необходимость, цели и задачи государственного контроля в финансовом секторе. Государственное регулирование деятельности в финансовом секторе, его правовое обеспечение.

Государственный финансовый контроль в банковском секторе.

Государственный финансовый контроль за деятельностью на рынке ценных бумаг. Виды ответственности и их применение в области рынка ценных бумаг.

Государственный финансовый контроль на страховом рынке.

Система ответственности за нарушение законодательства в банковской, страховой сфере и на рынке ценных бумаг.

## **4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий**

### **Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 1. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля.**

1. Сферы финансового контроля и их характеристика.
2. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами страны.
3. Элементы государственного финансового контроля.
4. Направления государственного финансового контроля: бюджетный контроль, налоговый контроль, денежно-валютный контроль, банковский надзор, надзор в страховом секторе, на рынке ценных бумаг, финансовый мониторинг, контроль за добычей, оборотом, реализацией драгоценных металлов и камней.
5. Структура правовой базы государственного финансового контроля.
6. Роль нормативных актов органов исполнительной власти в области государственного финансового контроля.
7. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля.
8. Правовой регламент мер ответственности в сфере государственного финансового контроля.
9. Система субъектов и органов, уполномоченных осуществлять контрольные функции от имени государства.
10. Взаимосвязь органов государственного финансового контроля.

### **Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 2. Организационно-методические основы проведения государственного финансового контроля**

1. Стандартизация государственного финансового контроля. Задачи стандартизации государственного финансового контроля. Проблемы стандартизации государственного

контроля. Общие стандарты контроля, рабочие стандарты контроля, этические стандарты контроля.

2. Объекты государственного финансового контроля: физические лица, коммерческие организации, некоммерческие организации, финансовые посредники, государственные и муниципальные учреждения, органы исполнительной власти.

3. Тип контрольной деятельности: надзор, мониторинг, аудит. Характеристика типов контрольной деятельности.

4. Способы контроля: проверка, обследование, ревизия, анализ.

5. Формы контроля: по времени проведения, по охвату источника контроля, по охвату предмета контроля, по месту проведения контроля.

6. Методы контроля: фактические, документальные, расчетно-аналитические.

7. Стадии организации деятельности контрольного органа: планирование контрольной деятельности, организация учета объектов контроля, организация учета предметов контроля, организация приема, анализа обобщения отчетности объектов контроля, организация проведения конкретного контрольного мероприятия.

### **Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 3. Организация и проведение бюджетного контроля.**

1. Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля. Направления бюджетного контроля.

2. Правовая база бюджетного контроля: Бюджетный кодекс РФ и ведомственные нормативные акты.

3. Бюджетный контроль в бюджетном процессе.

4. Субъекты бюджетного контроля их функции и задачи.

5. Внешний и внутренний бюджетный контроль.

6. Парламентские органы контроля и органы контроля исполнительной власти. Независимые органы бюджетного контроля.

7. Министерство финансов РФ, его полномочия и функции в области бюджетного контроля.

8. Структурные службы Министерства финансов РФ и их задачи в области бюджетного контроля.

9. Федеральные службы, уполномоченные осуществлять бюджетный контроль.

10. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля.

11. Классификация правонарушений в бюджетной сфере.

12. Финансовая, административная уголовная ответственность при нарушении бюджетного законодательства.

13. Основания применения бюджетных мер принуждения, их трактовка в Бюджетном кодексе РФ. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Порядок применения мер принуждения. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения. Административные штрафы за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения. Органы, уполномоченные принимать решения о привлечении к административной ответственности.

14. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

### **Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 4. Порядок осуществления внешнего и внутреннего бюджетного контроля**

1. Статус Счетной палаты РФ. Задачи и функции Счетной палаты РФ. Правовая база деятельности Счетной палаты РФ. Регламенты Счетной Палаты РФ. Взаимодействие Счетной палаты РФ с законодательной и исполнительной властью России.
2. Полномочия Счетной палаты РФ в области применения мер принуждения и ответственности и реализации результатов контрольных действий. Меры ответственности и порядок их применения по результатам контрольных действий Счетной палаты РФ. Взаимодействие Счетной палаты РФ с Минфином РФ, главными распорядителями бюджетных средств, Федеральным Казначейством РФ, органами внутренних дел при реализации результатов ревизий и проверок Счетной палаты РФ.
3. Взаимодействие Счетной палаты РФ с контрольно-счетными органами субъектов РФ. Создание союзов контрольно-счетных органов, их цели и задачи.
4. Правовой статус Федерального Казначейства как контрольного органа. Место Федерального Казначейства РФ в системе бюджетного контроля.
5. Контроль за расходами бюджетов со стороны Федерального казначейства РФ. Предварительный и текущий контроль Федерального казначейства за расходами. Методы предварительного и текущего контроля за расходами. Контроль в процессе санкционирования и финансирования расходов. Контроль за целевым использованием бюджетных ресурсов. Контроль за использованием бюджетных ссуд. Взаимодействие с распорядителями и получателям бюджетных средств в процессе реализации контрольных полномочий органами Федерального Казначейства РФ.
6. Порядок реализации результатов контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства. Полномочия органов Федерального Казначейства по применению финансовой, административной и уголовной ответственности.
7. Государственный финансовый контроль на региональном и муниципальном уровнях государственного управления. Правовая регламентация организации и проведения финансового контроля на региональном и местном уровнях управления. Органы бюджетного контроля на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Полномочия субъектов РФ и муниципальных образований по образованию специфических органов финансового контроля на соответствующих уровнях.
8. Предмет, объект и направления финансового контроля со стороны представительных органов субъектов РФ и муниципальных образований.
9. Предмет, объект и направления финансового контроля со стороны исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований.
10. Правовая регламентация полномочий органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований, в области применения мер принуждения.
11. Контроль федерального центра за качеством бюджетного процесса на уровне субъектов РФ. Контроль субъектов РФ за качеством бюджетного процесса на уровне муниципальных образований. Создание временной финансовой администрации, цели и порядок ее деятельности и реализации контрольных полномочий. Правовая регламентация деятельности Временной финансовой администрации.

**Практическое занятие (в форме семинара) 6 ч. Тема 5. Основы организации и проведения государственного налогового контроля**

1. Правовое регулирование государственного налогового контроля. Налоговый кодекс РФ, нормативные акты Министерства Финансов РФ, Федеральной налоговой службы РФ, акты судебных органов в регулировании налогового контроля. Регламенты деятельности ФНС

РФ по проведению контрольных мероприятий.

2. Стадии налогового контроля.

3. Финансовая, административная, уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговые правонарушения, их классификация. Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в налоговой сфере. Порядок их применения.

4. Виды уголовной ответственности физических лиц и должностных лиц организаций. Порядок применения уголовной ответственности.

5. Стадии государственного налогового контроля. Контроль на стадии государственной регистрации и постановки на налоговый учет, Ответственность за нарушение постановки на налоговый учет

6. Контроль на стадии подачи текущей налоговой отчетности. Порядок проведения камеральных проверок. Оформление результатов контроля. Виды правонарушений, выявляемые на данной стадии, виды ответственности.

7. Выездные проверки, порядок их организации и проведения. Планирование выездных налоговых проверок. Оформление результатов выездных проверок. Правонарушения, выявленные в результате выездного контроля.

8. Контроль за уплатой текущих налоговых обязательств и недоимки, пени и штрафов, выявленных в результате контрольных действий. Порядок принудительного взыскания налогов, пеней штрафов.

9. Регламент взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками. Регламент защиты прав налогоплательщиков.

#### **Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 6. Основы организации и проведения таможенного контроля**

1. Правовая база таможенного контроля в России. Международные требования таможенного контроля.

2. Субъекты таможенного контроля.

3. Основные направления таможенного контроля. Контроль при ввозе товаров и транспортных средств, контроль при вывозе товаров и транспортных средств. Формы и методы таможенного контроля: проверка достоверности сведений; устный опрос; получение пояснений; таможенное наблюдение; таможенный осмотр товаров и транспортных средств; таможенный досмотр; осмотр помещений и территорий; таможенная ревизия. Источники таможенного контроля.

4. Стадии таможенного контроля. Контроль на таможенной границе и в таможенной зоне, контроль за уплатой таможенных платежей, контроль за товарами, выпущенными в свободное обращение на территорию России.

5. Контроль за исчислением таможенной стоимости. Система таможенных платежей и порядок контроля за своевременной уплатой. Основные условия уплаты таможенных платежей. Порядок взыскания таможенных платежей. Принудительное взыскание таможенных платежей.

6. Ответственность за нарушения таможенного законодательства. Административная, уголовная ответственность за нарушение таможенных правил и норм. Ответственность декларанта, ответственность таможенного брокера, ответственность владельца таможенного склада, ответственность эксперта. Порядок применения видов ответственности таможенными органами.

**Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 7. Основы организации и проведения денежно-валютного контроля**

1. Необходимость государственного денежно-валютного контроля. Направления и предмет государственного денежно-валютного контроля. Субъекты государственного денежно-валютного контроля. Объекты государственного денежно-валютного контроля.

2. Необходимость организации контроля за денежным обращением. Безналичный и наличный денежный оборот, его специфика как предмета контроля. Контроль за безналичным денежным обращением. Цели, задачи, субъекты, объекты контроля, правовое регулирование. Регулирование Центральным банком России безналичного обращения в России. Ответственность участников безналичного обращения за нарушения правил его осуществления.

3. Валютный контроль, его цели и задачи, особенности и его организации.

4. Финансовый мониторинг, его цели и задачи, особенности его организации.

**Практическое занятие (в форме семинара) 4 ч. Тема 8. Основы организации и проведения государственного финансового контроля в финансово-банковском секторе**

1. Необходимость, цели и задачи государственного контроля в финансовом секторе. Государственное регулирование деятельности в финансовом секторе, его правовое обеспечение.

2. Государственный финансовый контроль в банковском секторе.

3. Государственный финансовый контроль за деятельностью на рынке ценных бумаг. Виды ответственности и их применение в области рынка ценных бумаг.

4. Государственный финансовый контроль на страховом рынке.

5. Система ответственности за нарушение законодательства в банковской, страховой сфере и на рынке ценных бумаг.

**4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

Курсовая работа не предусмотрена

**5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

1. Государственный финансовый контроль на страховом рынке.

2. Система ответственности за нарушение законодательства в банковской, страховой сфере и на рынке ценных бумаг.

**6 Образовательные технологии**

Учебным планом предусмотрены практические занятия в интерактивной форме:

№ п/п	Тема занятия	Занятия ЛК, ПЗ	Интерактивная форма проведения учебных занятий
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля	ЛК, ПЗ	Дискуссия, деловая игра, тест
2.	Тема 5. Основы организации и проведения государственного налогового контроля	ЛК, ПЗ	Дискуссия, тест

	Тема 6. Основы организации и проведения таможенного контроля	ЛК, ПЗ	Дискуссия,
	Тема 7. Основы организации и проведения денежно-валютного контроля	ЛК, ПЗ	Дискуссия, тест

## **7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Тесты**

#### **1. Финансовый контроль – это:**

- 1) одна из стадий управления финансами;
- 2) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;
- 3) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- 4) форма реализации контрольной функции финансов.

#### **2. Основными формами финансового контроля являются:**

- 1) предварительный и текущий контроль;
- 2) предварительный, текущий и последующий контроль;
- 3) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;
- 4) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.

#### **3. К основным задачам бюджетного контроля не относится:**

- 1) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
- 2) соблюдение правил учета и отчетности;
- 3) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
- 4) проверка правильности и своевременности поступления налогов.

#### **4. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:**

- 1) предварительный контроль;
- 2) комплексный контроль;
- 3) текущий контроль;
- 4) заключительный контроль.

#### **5. В задачи финансового контроля не входит:**

- 1) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
- 2) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
- 3) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
- 4) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

#### **6. На этапе исполнения бюджета применяется:**

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) последующий контроль;
- 4) текущий и последующий контроль.

#### **7. Методом финансового контроля не является:**

- 1) ревизия;
- 2) проверка счетов;
- 3) экономический анализ;

4) социологическое исследование.

**8. Ревизия не бывает:**

- 1) предварительной;
- 2) полной;
- 3) тематической;
- 4) частичной.

**9. Документальная ревизия – эта форма:**

- 1) предварительного контроля;
- 2) текущего контроля;
- 3) последующего контроля;
- 4) верно 1 и 3.

**10. Особенности камеральных проверок является то, что они:**

- 1) проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения;
- 2) проводятся по месту нахождения контрольного органа;
- 3) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.

**11. Органом Парламентского финансового контроля в РФ:**

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Министерство РФ по налогам и сборам;
- 4) Правительство РФ.

**12. Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль является:**

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Федеральная служба бюджетно-налогового контроля;
- 3) бухгалтерия бюджетного учреждения;
- 4) Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.

**13. К задачам Счетной палаты РФ не относится:**

- 1) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
- 2) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
- 3) назначение и освобождение от должности министра финансов;
- 4) финансовая оценка проектов федеральных законов.

**14. Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:**

- 1) один год;
- 2) два года;
- 3) три года;
- 4) не ограничен по времени.

**15. Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:**

- 1) издает предписание об их устранении;
- 2) приостанавливает операции по банковским счетам организации;
- 3) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;
- 4) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

**16. Федеральное казначейство не осуществляет:**

- 1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;



- 2) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
- 3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
- 4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

**17. Формой налогового контроля, не требующей специального решения руководства налогового органа, является:**

- 1) выездные проверки;
- 2) камеральные проверки;
- 3) фактические проверки;
- 4) все указанные выше проверки.

**18. К кассовым не относятся операции:**

- 1) заработная плата из кассы;
- 2) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы;
- 3) пособия по временной нетрудоспособности;
- 4) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги.

**19. В бюджетных учреждениях подлежат ревизии кассовых операций, следующие документы:**

- 1) приходно-расходные ордера, авансовые отчеты, Кассовая книга;
- 2) Кассовая книга, чек на получение денежных средств в кредитной организации;
- 3) приходно-расходные ордера, ведомости выдачи заработной платы.

**20. К расчетам по платежам в бюджет не относятся:**

- 1) различные виды налогов;
- 2) выплаты заработной платы;
- 3) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов;
- 4) вырученные суммы от реализации основных средств.

**21. Подотчетными лицами являются:**

- 1) работники, которым выдана заработная плата;
- 2) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы;
- 3) работники, которым выдана материальная помощь
- 4) верно 1 и 2.

**22. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:**

- 1) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;
- 2) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение;
- 3) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.

**Налоговый контроль**

**1. Какое положение договора из числа нижеперечисленных может повлечь за собой налоговые последствия?**

- 1) Определение предельного срока расчетов по договору
- 2) Определение условий перехода права собственности на товар (работы, услуги), являющиеся предметом договора
- 3) Определение условий урегулирования возникающих споров

**2. При каком условии налоговые органы могут доначислить налоги по операциям rea-**

лизации?

- 1) При совершении сделки между зависимыми лицами
- 2) При занижении уровня применяемых цен по сделке более чем на 20%
- 3) При совершении внешнеэкономических сделок

**3. Предприятие А установило цены на свою продукцию с 1 августа в размере 1000 руб. за единицу. 15 августа произведена отгрузка продукции в адрес предприятия Б по цене 800 руб. за единицу. Предприятие Б является учредителем предприятия А с долей участия 25%. При налоговой проверке:**

- 1) Будет произведено доначисление налогов на сумму 200 руб.
- 2) Доначисления налогов не будет, так как предприятия независимы
- 3) Доначисления налогов не будет, так уровень цены находится в установленных пределах

**4. Выберите из предложенных формулировок приказа о ценовой политике ту, которая, по Вашему мнению, позволит оправдать уровень применяемых скидок, превышающих 20%, при налоговой проверке.**

- 1) «Скидка предоставляется ЗАО «Альфа» и ПБОЮЛ Сидоров В.П.»
- 2) «Скидка предоставляется, если покупатель находится за пределами регионального рынка сбыта продукции и приобретает товар на сумму, превышающую 1000000 руб.»
- 3) «Скидка предоставляется при наличной оплате за товар при отпуске на сумму 500000 руб.»

**5. Организация, осуществляющая торговлю ранними овощами и фруктами в течение одного дня при реализации клубники применяла цены 100 руб., 50 руб., 20 руб. Правомерен ли налоговый контроль и доначисление налогов в данном случае?**

- 1) Да, поскольку имеет место колебание применяемых цен свыше 20%
- 2) Нет, налоговый орган обязан учесть специфические свойства товара и сезонность продаж

**6. Учитываются ли в целях налогообложения прибыли средства, переданные по договорам займа (иных аналогичных средств независимо от формы оформления заимствований, включая долговые ценные бумаги)**

- 1) Да
- 2) Нет

**7. Предприятием произведена уценка товаров. Убытки от уценки в целях налогообложения могут приниматься, если уценка была произведена**

- 1) вследствие утери товаром своих потребительских качеств
- 2) для высвобождения денежных средств на приобретение новых товаров

**8. Торгово-закупочное предприятие произвело закупку у населения овощей по цене 10 руб. за кг. Овощи проданы за 15 руб. Начисление НДС производится в сумме**

- 1) 1,5 руб.
- 2) 0,45 руб.
- 3) 1,36 руб.

**9. Предприятие, расположенное в г. Ростове-на-Дону, осуществляет реализацию товаров физическим лицам за наличный расчет на территории муниципального образования, которое не ввело единый налог на вмененный доход. Будут ли суммы, полученные от такой реализации, облагаться налогом на добавленную стоимость?**

- 1) Нет
- 2) Да

**10. Условиями контракта предусмотрено, что предприятие «Альфа» производит оплату за покупателя расходов по доставке реализованной продукции, которые впоследствии компенсируются покупателем с наценкой 15% к сумме понесенных расходов. Какой показатель будет признан в целях налогообложения доходом предприятия «Альфа»?**

- 1) Сумма выручки от реализации продукции и оплаченных покупателем расходов (с наценкой) за вычетом НДС
- 2) Только стоимость реализованной продукции за вычетом НДС
- 3) Сумма выручки от реализации продукции и наценки по оплаченным покупателем расходам за вычетом НДС

**1. По договору простого товарищества в качестве вклада одним из товарищей внесен автомобиль. Будет ли передача автомобиля признаваться реализацией?**

- 1) Да
- 2) Нет

**2. Покупателю передан товар по договору поставки на сумму 100 тыс. руб. в возвратной таре стоимостью 5 тыс. руб. Договором предусмотрен возврат тары покупателю, при этом договор залога на тару не составлен. В налоговую базу должны быть включены доходы**

- 1) в сумме 105 тыс. руб. при передаче товара
- 2) в сумме 100 тыс. руб. при передаче товара
- 3) в сумме 105 тыс. руб. при истечении срока возврата тары, предусмотренного договором

**3. Налоговый вычет сумм НДС, предъявленных налогоплательщику подрядными организациями (заказчиками-застройщиками) при проведении ими капитального строительства, сборке (монтаже) основных средств, производится**

- 1) после принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету
- 2) после принятия счетов-фактур подрядчика (заказчика-застройщика)
- 3) после начала начисления амортизации в целях налогообложения

**4. Предприятием произведена уценка товаров. Убытки от уценки в целях налогообложения принимаются, если уценка была произведена**

- 1) для получения денежных средств с целью погашения задолженности по налогам
- 2) для проведения сезонной распродажи

**5. По договору комиссии 05.09 ОАО «Сигма» получило от комитента – ООО «Дельта Плюс» партию товара для реализации. Товар был реализован ЗАО «Омега» 10.09, которое полностью рассчиталось с ОАО «Сигма» 30.09. Полученная выручка за вычетом комиссионного вознаграждения была перечислена комитенту ООО «Дельта Плюс» 15.10. Определить, когда должен быть начислен НДС ООО «Дельта Плюс»**

- 1) 05.09
- 2) 10.09
- 3) 30.09
- 4) 15.10

**6. Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в сфере розничной торговли через магазин площадью 50 кв. м. При этом часть складских помещений сдается в аренду. Как будет происходить налогообложение доходов этого предпринимателя:**

- 1) Будет уплачиваться единый налог на вмененный доход
- 2) По розничной торговле – уплачивается единый налог на вмененный доход, по арендной плате – налог на прибыль
- 3) Совокупная выручка (по торговой деятельности и арендной плате) облагается налогом на прибыль

**7. По договору комиссии ООО «АССА» (комиссионер) реализовало товар на сумму 252 тыс. руб. (в том числе НДС – 42 тыс. руб.). Комиссионное вознаграждение составило 12**

тыс. руб. (в том числе НДС – 2 тыс. руб.). Определите доходы от реализации ООО «АССА» по этой операции в целях налогообложения.

- 1) 252 тыс. руб.
- 2) 10 тыс. руб.
- 3) 12 тыс. руб.
- 4) 210 тыс. руб.

**8. Оплата работ по договору подряда, выполненных физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, облагается страховыми взносами по ставке**

- 1) 26% 2) 13% 3) 30%

**9. Кто несет расходы, принимаемые в целях налогообложения, по амортизации имущества, сданного в аренду?**

- 1) Арендодатель
- 2) Арендатор
- 3) Одна из сторон в соответствии с договором

**10. Будет ли осуществляться налоговый контроль цен по сделке между предприятиями А и С, если учредителем со 100% долей в уставном капитале предприятия С выступает предприятие Б, в уставном капитале которого 15% составляет доля предприятия А?**

- 1) Да
- 2) Нет

**Финансовый контроль за использованием государственного имущества (казны)**

**1. Проводится ли в организациях, финансируемых из бюджета, инвентаризация займов и резервов?**

- 1) Да, такие активы и обязательства подлежат инвентаризации
- 2) Нет, в данном случае инвентаризация не проводится, поскольку займы и резервы не считаются имуществом

**2. Бюджетным учреждением проведена инвентаризация при отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии. Вышестоящая организация посчитала результаты данной инвентаризации недействительными. Правомерно ли это?**

1. Да
2. Нет

**3. Каким образом следует обеспечить сотрудников контрольных органов необходимым оборудованием для проведения инвентаризации (весы, приборы и т.п.)?**

- 1) Все необходимое оборудование предоставляется контрольным органом
- 2) Необходимые условия должна создать проверяемая организация

**4. Как можно определить в процессе инвентаризации количество сыпучих ценностей, хранящихся в отсеках склада насыпью?**

- 1) Путем обязательного взвешивания
- 2) Путем сверки с первичными учетными документами
- 3) На основании обмеров и технических расчетов

**5. Инвентаризационная комиссия прерывает работу на обеденный перерыв. Куда на это время помещаются описи?**

- 1) Остаются в закрытом помещении, в котором проводится инвентаризация
- 2) В сейф руководителя организации
- 3) Председатель лично отвечает за описи и должен всегда хранить их при себе

**1. Материально ответственное лицо после окончания инвентаризации и подписания инвентаризационной описи обнаруживает в описи ошибку. Как следует поступить в этом случае?**

- 1) Немедленно сообщить председателю комиссии для перепроверки и внесения исправлений
- 2) Ошибки после подписания описи исправлению не подлежат
- 3) Обратиться к руководству организации для принятия соответствующего решения

**2. Кем может проводиться инвентаризация?**

- 1) Контрольными органами
- 2) Постоянно действующей инвентаризационной комиссией
- 3) Ревизионной комиссией
- 4) Верно все вышеперечисленное

**3. В ходе проведения инвентаризации выявлено, что здания, числящиеся в бухгалтерском учете, не соответствуют по своему наименованию и характеристикам свидетельствам о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Какие данные следует отразить в инвентаризационной ведомости?**

- 1) Данные свидетельств о государственной регистрации
- 2) Данные бухгалтерского учета
- 3) Фактические данные о характеристиках объекта

**4. При инвентаризации векселей какие реквизиты будут отражены в описи?**

- 1) Номинальная и фактическая стоимость, эмитент, дата погашения, название, серия и номер
- 2) Номинальная стоимость, дата выдачи и погашения, серия и номер
- 3) Номинальная стоимость, дата выдачи, название, серия и номер, эмитент

**5. Экономический университет провел инвентаризацию книг в библиотеке в декабре 2012 года. Будет ли проводиться инвентаризация этого имущества перед составлением годовой отчетности за 2013 год?**

- 1) Да, перед составлением годовой отчетности инвентаризация обязательна
- 2) Инвентаризация может не производиться

**Деловая (ролевая) игра по дисциплине «Государственный финансовый контроль»**

**1 Тема (проблема, ситуация)**

**Проведение внеплановой ревизии в бюджетном учреждении с оформлением всех необходимых документов**

- Необходимо заполнить программу и рабочий план (представлены ниже) будущего контрольного мероприятия с детальной разбивкой по проверяемым вопросам и формам контроля.
- По заданию правоохранительных органов необходимо провести комплексную ревизию в школе № 4 и выяснить правомерность и законность расходования бюджетных средств. По результатам данной ревизии составить итоговый документ (представлен ниже) и доказать неправомочность действий директора школы, аргументируя свою позицию нормативно-правовыми актами.

## Программа проведения контрольного мероприятия

(название проверки)

### 1. Проверка проводится в соответствии с

(указывается основание: пункт плана работы контрольно-ревизионного органа; решение (протокол заседания коллегии от № , пункт )

### 2. Цели проверки:

(формулируется каждая цель проверки)

### 3. Проверяемый период

(указывается проверяемый период деятельности, выполнения функции, реализации программы и т. п.)

### 4. Объекты проверки:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(указывается наименование проверяемого органа государственной власти, учреждения, организации)

### 5. В соответствии с целями проверки проверяются следующие вопросы:

а) \_\_\_\_\_

б). \_\_\_\_\_

(вопросы проверки формулируются для каждой цели проверки)

### 6. Для целей проверки используются следующие критерии оценки эффективности:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(формулируются критерии для каждой цели проверки с указанием их источников)

### 7. В процессе проведения проверки используются следующие методы сбора фактических данных и доказательств:

(дается краткое описание методов проведения проверки)

### 8. Проверка проводится в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ и включает следующие этапы:

(указываются время работы на объектах, анализа фактических данных, подготовки выводов и рекомендаций, предварительного и окончательного отчета)

### 9. Состав группы проверяющих:

Руководитель проверки \_\_\_\_\_

Члены группы: \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, инициалы и должность ревизоров, а также специалистов, привлеченных на основе договоров, с указанием их профессиональной квалификации)

#### 1. Отчет о результатах проверки представляется на рассмотрение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должностное лицо контрольно-ревизионного органа) (фамилия и инициалы) (подпись)

**Рабочий план**  
**проведения контрольного мероприятия**

(указывается тема проверки)

№ п/	Объект провер-	Вопро-сы	Методы сбора дан-	Источ-ники	Срок провер-	Исполнители
1	А.....	1..	•	•	июнь	
		2	•	•		
			•	•		
2	Б.....	1.	•	•	август	
		2	•	•		
		3.....	•	•		
Т.Д						

1. Исполнители представляют итоговые материалы по результатам проверок до «\_»\_\_200\_г.

2. Срок подготовки отчета о результатах проверки до «\_»\_\_\_\_\_200\_г.

Руководитель проверки \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия и инициалы)

**АКТ**

\_\_\_\_\_  
(название ревизии)

Основание для проведения ревизии:

пункт\_плана работы контрольно-ревизионного органа на\_\_\_\_год.

**Цель ревизии (проверки):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(из программы контрольного мероприятия)

**Предмет ревизии (проверки):** \_\_\_\_\_  
(из программы контрольного мероприятия)

**Объект (объекты) ревизии (проверки):** \_\_\_\_\_  
(наименование объекта (объектов))

**Проверяемый период деятельности** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения ревизии (проверки) с** \_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_  
(из программы контрольного мероприятия)

**Краткая информация о ревизуемом объекте (объектах):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(например, законодательно утвержденное наименование или наименование ревизуемого объекта по уставу, дата и орган регистрации и утверждения уставных документов, основные функции, цели и задачи деятельности, банковские реквизиты с наименованием обслуживающих банков).

**Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе ревизии (проверки):** \_\_\_\_\_

(законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, нормативные правовые акты ревизуемых объектов и другие документы о деятельности проверяемого объекта). Указывается в приложении к акту.

**Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень иных фактов препятствования в работе** \_\_\_\_\_

(с указанием причин и номера акта (номеров актов), составленного по факту противоправных действий).

**Содержательная часть акта** (ответы на вопросы программы проведения ревизии.

**Вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности ревизуемого объекта и характеристика этих фактов** \_\_\_\_\_

(описываются факты нарушений федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов муниципальных образований, нормативных правовых актов ревизуемых объектов).

**Приложения** — при необходимости (таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями).

Подписи членов ревизионной группы:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер проверяемого объекта:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.) (подпись)

От подписи под настоящим актом представитель (-и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.) отказался (-ась).

Подписи:

(контролеров-ревизоров) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О.)

## 2 Концепция игры

Игровой режим семинарского занятия в форме делового совещания предполагает обсуждение практических аспектов проблем организации государственного финансового контроля в современных условиях.

Цель выполнения ситуационных задач состоит в приобретении студентами практического опыта самостоятельного решения конкретной проблемы в сфере финансовых отношений с обоснованием собственной позиции.

Требованиями к содержанию являются:



- максимальная приближенность к рабочим материалам контролирующих органов;
- принятие нестандартного решения в случае необходимости;
- многовариантность расчетов и ситуаций и т.д.

Обязательным условием практических занятий по курсу «Государственный финансовый контроль» является заполнение форм и бланков в соответствии с инструктивным материалом, что обеспечивает:

- закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения;
- умение использовать нормативные акты;
- развитие практических навыков работы в органах государственного финансового контроля.

### **3 Роли**

Сценарий подготовки и проведения занятия в форме делового совещания:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

### **4 Ожидаемый (е) результат(ы)**

Проведение семинара в форме делового совещания, по нашему мнению, позволяет глубже изучать отдельные темы, студенты приобретают практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Задачами практического занятия являются разбор и решение ситуационных задач (деловых ситуаций), результатом которых является:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- развитие навыков анализа и принятия необходимых решений.

**Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению:** после проведения и оформления результатов деловой игры предполагается защита в виде устного собеседования

### **Контрольные вопросы**

- 1 Понятие цель и задачи финансового контроля.
- 2 Принципы финансового контроля.
- 3 Федеральные органы государственного финансового контроля.
- 4 Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
- 5 Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
- 6 Основные формы финансового контроля, их характеристика.

- 7 Методы финансового контроля.
- 8 Понятие, цель, задачи и принципы государственного и муниципального БК
- 9 Субъекты, объекты, предмет бюджетного контроля
- 10 Классификация государственного и муниципального бюджетного контроля в РФ. Внутренний и внешний БК
- 11 Статус, правовая база деятельности, организационная структура счетной палаты РФ
- 12 Счетная палата как орган государственного внешнего финансового контроля.
- 13 Федеральное казначейство как орган государственного финансового контроля.
- 14 Федеральная налоговая служба как орган государственного финансового контроля
- 15 Правовое регулирование государственного налогового контроля. Субъекты государственного налогового контроля.
- 16 Способы, формы и методы государственного налогового контроля.
- 17 Виды ответственности за нарушение налогового законодательства
- 18 Федеральная таможенная служба как орган государственного финансового контроля.
- 19 Взаимодействие таможенных органов с налоговыми органами и другими государственными контролирующими органами.
- 20 Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
- 21 Цели и задачи государственного контроля в финансово-банковском секторе.
- 22 Центральный Банк как орган государственного финансового контроля
- 23 Правовая основа, предмет, объект, субъекты контроля за банками и банковской деятельностью.
- 24 Формы контроля за банковской деятельностью.
- 25 Меры воздействия, применяемые надзорными органами в банковской сфере.
- 26 Ответственность за нарушения банковского законодательства.
- 27 Виды ответственности и их применение в области рынка ценных бумаг.

### **Вопросы к зачету**

- 1 Место государственного финансового контроля в системе управления финансами.
- 2 Понятие цель и задачи финансового контроля.
- 3 Принципы финансового контроля.
- 4 Федеральные органы государственного финансового контроля.
- 5 Органы государственного финансового контроля
- 6 Классификация видов контроля и их характеристики.
- 7 Основные формы финансового контроля, их характеристика.
- 8 Методы финансового контроля.
- 9 Понятие, цель, задачи и принципы государственного и муниципального БК
- 10 Субъекты, объекты, предмет бюджетного контроля
- 11 Классификация государственного и муниципального бюджетного контроля в РФ. Внутренний и внешний БК
- 12 Предварительный бюджетный контроль. Текущий бюджетный контроль. Последующий бюджетный контроль
- 13 Статус, правовая база деятельности, организационная структура Счетной палаты РФ
- 14 Задачи и функции Счетной палаты РФ. Взаимодействие Счетной палаты РФ с законодательной и исполнительной властью России.

- 15 Полномочия Счетной палаты в сфере контрольной и экспертно-аналитической деятельности.
- 16 Направления, формы и методы контроля, применяемые Счетной палатой РФ. Оформление результатов контроля Счетной палаты РФ.
- 17 Предварительный финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой.
- 18 Текущий финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой.
- 19 Последующий финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой.
- 20 Правовой статус Федерального казначейства как контрольного органа. Объект и предмет контроля Федерального казначейства.
- 21 Принципы осуществления Федеральным казначейством внутреннего государственного финансового контроля.
- 22 Направления контроля за исполнением доходов федерального бюджета органами Федерального Казначейства.
- 23 Проведение Федеральным казначейством обследования.
- 24 Предварительный контроль Федерального казначейства. Методы предварительного контроля.
- 25 Проведение Федеральным казначейством камеральной проверки.
- 26 Проведение выездной проверки (ревизии).
- 27 Текущий контроль Федерального Казначейства. Методы текущего контроля
- 28 Ответственность за нарушение бюджетного законодательства, ее правовая база.
- 29 Правовое регулирование государственного налогового контроля. Субъекты государственного налогового контроля.
- 30 Способы, формы и методы государственного налогового контроля.
- 31 Порядок реализации контрольных полномочий при постановке на учет в налоговом органе.
- 32 Порядок контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности.
- 33 Порядок проведения налоговыми органами камеральной проверки. Источники камеральной проверки.
- 34 Порядок проведения налоговыми органами выездного контроля.
- 35 Порядок осуществления налоговыми органами контроля за перечислением налогов, пени, штрафов.
- 36 Виды ответственности за нарушение налогового законодательства
- 37 Региональные таможенные управления и их контрольные функции.
- 38 Таможни, их функции в области финансового контроля.
- 39 Таможенные посты, их контрольные функции.
- 40 Взаимодействие таможенных органов с налоговыми органами и другими государственными контролирующими органами.
- 41 Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
- 42 Цели и задачи государственного контроля в финансово-банковском секторе.
- 43 Правовая основа, предмет, объект, субъекты контроля за банками и банковской деятельностью.
- 44 Формы контроля за банковской деятельностью.
- 45 Меры воздействия, применяемые надзорными органами в банковской сфере.
- 46 Порядок ведения кассовых операций, кем определен, основные направления.
- 47 Ответственность за нарушения банковского законодательства.
- 48 Правовая основа, предмет, объект, субъекты контроля за деятельностью участников фи-

нансового рынка.

- 49 Основные этапы и формы контроля за деятельностью участников финансового рынка.
- 50 Виды ответственности и их применение в области рынка ценных бумаг.

## 8 Система оценивания планируемых результатов обучения

### Критерии оценки зачета:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)
5. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_50565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50565/)
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» — Текст : электронный // КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144621/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/)
7. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562067>
8. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566225>

## 9.2 Дополнительная литература

1. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12380-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451248>
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452059>
3. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448446>
4. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433105>

## 9.3 Программное обеспечение

### Операционные системы

- *Альт Линукс*: российская операционная система, обеспечивающая высокий уровень безопасности и соответствие национальным стандартам.
- *РЕД ОС*: отечественная разработка, ориентированная на использование в государственных учреждениях и образовательных организациях.
- *Астра Линукс*: система с повышенными требованиями к безопасности, активно применяемая в различных секторах, включая образование.
- *ОС РОСА ХРОМ*: операционная система предназначена для оснащения рабочих мест пользователей без специальных требований по информационной безопасности.

### Офисные пакеты

- *МойОфис*: российский офисный пакет, включающий текстовый редактор, табличный процессор и другие инструменты для работы с документами.
- *Р7-Офис*: еще одно отечественное решение, поддерживающее работу с текстами, таблицами и презентациями, полностью совместимое с форматами Microsoft Office.

### Антивирусное ПО

- *Kaspersky Lab*: один из ведущих мировых производителей антивирусного ПО, широко используемый в образовательных учреждениях России.
- *Dr.Web*: надежное антивирусное решение с многолетней историей использования в учебных заведениях.

### Видеоконференции и коллаборация

- *Сферум*: отечественная платформа для видеоконференций и совместной работы, созданная специально для образовательных нужд.
- *Яндекс.Телемост*: сервис от Яндекса, обеспечивающий надежную видеосвязь и удобные инструменты для онлайн-обучения.
- *TrueConf*: российское решение для видеоконференций, поддерживающее высокое качество связи и широкие функциональные возможности.
- *МТС Линк*: делает коммуникацию со студентами и сотрудниками быстрее, результативнее и выгоднее; позволяет эффективно решить все задачи вуза по онлайн-коммуникациям.

## **СУБД (Системы управления базами данных)**

- *Postgres Pro*: отечественная версия PostgreSQL, адаптированная для использования в России и активно применяемая в образовательных учреждениях.
- *Ред База Данных*: российская система управления базами данных, основанная на Firebird и обеспечивающая высокую надежность и производительность.
- *YDB (ранее Yandex Database)*: масштабируемая база данных от Яндекса, подходящая для различных задач, включая образовательные.

## **Облачное хранилище**

- *Яндекс.Диск*: отечественное облачное хранилище, предлагающее удобный доступ к файлам и интеграцию с другими сервисами Яндекса.
- *Облако Mail.ru*: еще одно популярное российское решение для хранения и обмена файлами, активно используемое в образовании.
- *МойОфис Хранилище*: часть офисного пакета МойОфис, обеспечивающая безопасное хранение и совместную работу с документами.

## **Система управления обучением**

- *Платформа Teachbase*: система дистанционного обучения, которая предназначена для автоматизации процессов обучения за счет своевременного обучения её пользователей и возможности оперативного контроля за подготовкой и переподготовкой пользователей.
- *iSpring Learn*: LMS с полным циклом обучения.
- *GetCourse*: платформа для онлайн-школы, дает возможность создавать тренинги, вести базу.
- *Stepik*: российская образовательная платформа и конструктор бесплатных и платных открытых онлайн-курсов и уроков.

## **Системы управления проектами и совместной работы**

- *Яндекс.Трекер*: российская система для управления задачами и проектами, интегрированная с другими сервисами Яндекса.
- *Сфера*: платформа для управления проектами и задачами, широко используемая в российских компаниях и образовательных учреждениях.
- *Трекер Р7-Офис*: часть офисного пакета Р7-Офис, предлагающая инструменты для совместной работы и управления проектами.
- *TeamStorm*: платформа для управления командами и процессами разработки.

## **Формы и опросы**

- *Яндекс.Формы*: российский сервис для создания опросов и анкет, предлагающий удобные инструменты для сбора и анализа данных.
- *Сервисы от 1С: Управление*: специализированные решения для создания и анализа опросов и анкет, используемые в российских организациях.
- *Testograf*: сервис для создания опросов, анкет и тестов для клиентов и сотрудников. Он предоставляет набор инструментов для создания и анализа опросов, а также для управления результатами и отчётами.
- *Univer Online. Анкетирование*: предназначен для сбора и предоставления руководству вуза актуальной информации о качестве образовательного процесса

## **Программы для работы с PDF-документами**

- *PDF Commander*: российское решение для работы с PDF-файлами, предлагающее широкий функционал для создания, редактирования и просмотра документов.
- *МойОфис Стандартный. Документы*: часть офисного пакета МойОфис, включающая инструменты для работы с PDF-документами.
- *Master PDF*: многофункциональный и простой в использовании редактор файлов в формате PDF.
- *Content AI (ABBYY)*: многофункциональный редактор для решения любых задач с PDF и бумажными документами.

## **Почтовые клиенты**

- *КриптоАРМ ГОСТ 3*: универсальное приложение для работы с электронными документами со встроенным почтовым клиентом, позволяющим безопасно обмениваться файлами.
- *P7-Офис. Органайзер*: предназначен для управления почтой, деловым расписанием, работы с контактами и планирования задач.
- *RuPost Desktop*: предоставляет полный набор инструментов для организации вашей рабочей жизни. Это включает в себя управление почтой, календарями, контактами, задачами и даже панель быстрых кнопок для удобства.

## 9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Центр дистанционного образования (ЦДО) СахГУ <http://lk.sakhgu.ru/>
2. Официальный сайт Сахалинского государственного университета. <http://www.sakhgu.ru/>
3. Система Антиплагиат ВУЗ <https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--plai/>
4. Сайт электронно-библиотечной системы, ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
6. Информационно - правовой портал <https://www.garant.ru/>
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Studfiles. <http://www.studfiles.ru/all-vuz/eie/>
9. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/resource/771/40771>
10. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
11. КнигаФонд; ООО «Центр цифровой дистрибуции»: <http://www.knigafund.ru>
12. Электронная библиотека диссертаций; Российская государственная библиотека; <http://www.rsl.ru>; ФГБУ «Российская государственная библиотека»
13. Сайт Университетской библиотеки ONLINE; ООО «Некс-Медиа» (RU); <http://www.biblioclub.ru>
14. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
15. Сайт информационной справочной системы Polpred <http://polpred.com/>
16. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа»; <http://www.iprbookshop.ru/>

## 10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;



- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

### **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Компьютерный класс с программным обеспечением и презентационным оборудованием
2. Учебники и учебные пособия в фондах университетской библиотеки.
3. Сканер, принтер, ксерокс
4. Ноутбук

***К рабочей программе прилагаются:***

**Приложение 1** - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю);

**Приложение 2** - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.*

*При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).*

в рабочей программе (модуле) дисциплины \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на 2025/2026 учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи